



<https://karriere-neumann.de/job/bilanzbuchhalter-m-w-d/>

## Bilanzbuchhalter (m/w/d)

### Beschreibung

### Hier weiß man Dich zu schätzen!

Neuen Herausforderungen stehst du offen gegenüber? Du möchtest endlich einen Arbeitgeber, der dir Menschlichkeit entgegenbringt? Werde Teil unseres Kanzlei-Teams und zeige uns, was in dir steckt.

Digitale DATEV-Kanzlei  
Arbeiten auf Augenhöhe  
Starker Teamzusammenhalt  
Eigenverantwortliches Arbeiten mit Rückendeckung  
Täglich neue und spannende Aufgaben

### Zuständigkeiten/Hauptaufgaben:

- Erstellung und Bearbeitung der Finanzbuchhaltung
- Erstellung von Einkommensteuererklärungen und Jahresabschlüssen
- Mitwirkung bei Betriebsprüfungen
- Betreuung eines eigenen Mandantenstammes

### Qualifikationen/Anforderungen:

- abgeschlossene Weiterbildung
- Freude an steuerlich komplexen Sachverhalten und Erarbeitung systematischer Lösungen
- engagiert
- Selbstständiges, gewissenhaftes Arbeiten
- möglichst gute DATEV-Kenntnisse

### Leistungen der Anstellung:

#### Spannende Herausforderungen

Als Teammitglied unserer Kanzlei haben wir ab Tag eins Vertrauen in dich und dein Können. Du arbeitest digital, bearbeitest deine Aufgaben selbstständig und übernimmst Verantwortung für deine eigenen Mandanten. Kein Tag ist wie der andere, kein Auftrag wie der zuvor – du wirst immer wieder neue Aufgaben haben und vor neuen, spannenden Herausforderungen stehen. Durch all dies hast du die Möglichkeit, sehr viel zu lernen und dein Potenzial vollkommen zu entfalten. Zeig uns, was in dir steckt und gestalte die Zukunft unserer Kanzlei mit.

#### Mit Menschlichkeit zum Erfolg

Uns ist nichts wichtiger als ein zufriedenes Team und glückliche Mandanten. Deshalb begegnen wir uns täglich mit Respekt und gehen rücksichtsvoll miteinander um. In unseren Mandanten sehen wir nicht nur das schnelle Geld,

### Arbeitgeber

Neumann  
Steuerberatungsgesellschaft mbH

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

### Arbeitsort

Wendenschloßstraße 142, 12557,  
Berlin, Berlin, Deutschland

### Arbeitszeiten

flexibler Arbeitsbeginn und -ende

### Veröffentlichungsdatum

21. Juli 2021

### Gültig bis

31.08.2022

### Unverbindliches Kennenlerngespräch vereinbaren

Unverbindliches  
Kennenlerngespräch vereinbaren

sondern die Person, die hinter dem Auftrag steht. Alle Mandanten und alle Mitarbeiter sollen ein gutes Gefühl haben, sobald sie in Kontakt mit unserer Kanzlei treten. Unsere Arbeit soll Spaß machen und von Erfolg gekrönt werden. Deshalb erarbeiten wir für unsere Mandanten allzeit die bestmöglichen Ergebnisse. Und das in einem Arbeitsumfeld, in dem sich jeder wohlfühlen kann. Unser Motto: für Menschen von Menschen.

### **Ganz nach Deinem Geschmack**

Als moderner Arbeitgeber sind wir der Digitalisierung gegenüber aufgeschlossen und haben deshalb unsere Arbeitsprozesse angepasst – riesige Papierstapel wirst du bei deiner Arbeit also nicht durchwälzen müssen. Durch unser Arbeitszeitmodell der Gleitzeit kannst du die Uhrzeit deines Arbeitsbeginns selbst festlegen, denn wir wissen, dass sich unser Biorhythmus nicht so einfach verändern lässt. Außerdem hast du die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Wir bieten dir darüber hinaus übertarifliche 30 Urlaubstage pro Jahr und unterstützen dich finanziell bei Fort- und Weiterbildungen.

### **Zusammen erfolgreich**

Das gesamte Team heißt dich mit offenen Armen willkommen. Wir möchten gemeinsam erfolgreich sein und dabei eine gute Zeit miteinander haben. Bei uns muss sich keiner verstellen – wir gehen alle respektvoll miteinander um und nehmen jeden an, wie er ist. Damit du dich in unserer Kanzlei gut zurechtfindest, bekommst du eine Patin zur Seite gestellt, die dich einarbeiten wird und dir bei Fragen weiterhilft. So knüpfst du schnell neue Kontakte und bist nicht auf dich allein gestellt. Wir sehen uns als eine Kanzlei-Familie, die sich gegenseitig unterstützt und fördert.

### **Kontakte:**

Vereinbare hier dein unverbindliches  
Kennenlerngespräch: <https://neumann.neu.tax/>

### **Zuständigkeiten / Hauptaufgaben**

- Erstellung und Bearbeitung der Finanzbuchhaltung
- Erstellung von Einkommensteuererklärungen und Jahresabschlüssen
- Mitwirkung bei Betriebsprüfungen
- Betreuung eines eigenen Mandantenstammes

### **Qualifikationen / Anforderungen**

- abgeschlossene Weiterbildung
- Freude an steuerlich komplexen Sachverhalten und Erarbeitung systematischer Lösungen
- engagiert
- Selbstständiges, gewissenhaftes Arbeiten
- möglichst gute DATEV-Kenntnisse

### **Leistungen der Anstellung**

### **Spannende Herausforderungen**

Als Teammitglied unserer Kanzlei haben wir ab Tag eins Vertrauen in dich und dein Können. Du arbeitest digital, bearbeitest deine Aufgaben selbstständig und übernimmst Verantwortung für deine eigenen Mandanten. Kein Tag ist wie der andere, kein Auftrag wie der zuvor – du wirst immer wieder neue Aufgaben haben

und vor neuen, spannenden Herausforderungen stehen. Durch all dies hast du die Möglichkeit, sehr viel zu lernen und dein Potenzial vollkommen zu entfalten. Zeig uns, was in dir steckt und gestalte die Zukunft unserer Kanzlei mit.

## **Mit Menschlichkeit zum Erfolg**

Uns ist nichts wichtiger als ein zufriedenes Team und glückliche Mandanten. Deshalb begegnen wir uns täglich mit Respekt und gehen rücksichtsvoll miteinander um. In unseren Mandanten sehen wir nicht nur das schnelle Geld, sondern die Person, die hinter dem Auftrag steht. Alle Mandanten und alle Mitarbeiter sollen ein gutes Gefühl haben, sobald sie in Kontakt mit unserer Kanzlei treten. Unsere Arbeit soll Spaß machen und von Erfolg gekrönt werden. Deshalb erarbeiten wir für unsere Mandanten allzeit die bestmöglichen Ergebnisse. Und das in einem Arbeitsumfeld, in dem sich jeder wohlfühlen kann. Unser Motto: für Menschen von Menschen.

## **Ganz nach Deinem Geschmack**

Als moderner Arbeitgeber sind wir der Digitalisierung gegenüber aufgeschlossen und haben deshalb unsere Arbeitsprozesse angepasst – riesige Papierstapel wirst du bei deiner Arbeit also nicht durchwälzen müssen. Durch unser Arbeitszeitmodell der Gleizeit kannst du die Uhrzeit deines Arbeitsbeginns selbst festlegen, denn wir wissen, dass sich unser Biorhythmus nicht so einfach verändern lässt. Außerdem hast du die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Wir bieten dir darüber hinaus übertarifliche 30 Urlaubstage pro Jahr und unterstützen dich finanziell bei Fort- und Weiterbildungen.

## **Zusammen erfolgreich**

Das gesamte Team heißt dich mit offenen Armen willkommen. Wir möchten gemeinsam erfolgreich sein und dabei eine gute Zeit miteinander haben. Bei uns muss sich keiner verstellen – wir gehen alle respektvoll miteinander um und nehmen jeden an, wie er ist. Damit du dich in unserer Kanzlei gut zurechtfindest, bekommst du eine Patin zur Seite gestellt, die dich einarbeiten wird und dir bei Fragen weiterhilft. So knüpfst du schnell neue Kontakte und bist nicht auf dich allein gestellt. Wir sehen uns als eine Kanzlei-Familie, die sich gegenseitig unterstützt und fördert.

## **Kontakte**

Vereinbare [hier](#) dein unverbindliches  
Kennenlerngespräch: <https://karriere-neumann.de/>